

Số: /TB-CCATTP

Quảng Trị, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ của Chi cục trưởng và các Phó Chi cục trưởng Chi cục An toàn thực phẩm Quảng Trị

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15 ngày 24/6/2025;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12 ngày 17/6/2010;

Căn cứ Quyết định số 281/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị về việc thành lập Chi cục An toàn thực phẩm thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 09/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục An toàn thực phẩm thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị về việc bổ nhiệm ông Lê Minh Tiến, Chi cục trưởng Chi cục An toàn thực phẩm;

Căn cứ Quyết định số 78/QĐ-SYT ngày 01/7/2025 của Sở Y tế tỉnh Quảng Trị về việc bổ nhiệm ông Trần Quyết Thắng, Phó Chi cục trưởng Chi cục An toàn thực phẩm thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định số 74/QĐ-SYT ngày 01/7/2025 của Sở Y tế tỉnh Quảng Trị về việc bổ nhiệm ông Lê Quốc Dũng, Phó Chi cục trưởng Chi cục An toàn thực phẩm thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Trị;

Lãnh đạo Chi cục An toàn thực phẩm thống nhất phân công nhiệm vụ của Chi cục trưởng và các Phó Chi cục trưởng Chi cục An toàn thực phẩm Quảng Trị (sau đây gọi tắt là Chi cục) như sau:

I. NGUYÊN TẮC PHÂN CÔNG VÀ LÀM VIỆC

1. Chi cục trưởng lãnh đạo, điều hành toàn diện mọi mặt hoạt động của Chi cục theo chế độ thủ trưởng; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Chi cục.

2. Phó Chi cục trưởng giúp Chi cục trưởng chỉ đạo, điều hành một số lĩnh vực công tác, một số nhiệm vụ cụ thể theo phân công của Chi cục trưởng; chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng và trước pháp luật về lĩnh vực, nhiệm vụ được giao.

3. Trong phạm vi nhiệm vụ được phân công, Phó Chi cục trưởng chủ động giải quyết công việc; những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm, phức tạp hoặc

vượt thẩm quyền phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chi cục trưởng trước khi quyết định.

4. Đối với nhiệm vụ có liên quan đến nhiều lĩnh vực, Phó Chi cục trưởng được giao chủ trì có trách nhiệm chủ động phối hợp với Phó Chi cục trưởng liên quan và các phòng thuộc Chi cục để tổ chức thực hiện; trường hợp phát sinh vấn đề quan trọng, phức tạp hoặc vượt thẩm quyền phải kịp thời báo cáo Chi cục trưởng xem xét, quyết định.

5. Trường hợp Chi cục trưởng vắng mặt, Chi cục trưởng ủy quyền cho 01 Phó Chi cục trưởng bằng văn bản (hoặc điều hành trực tiếp) để thay mặt Chi cục trưởng giải quyết các công việc chung của Chi cục.

6. Căn cứ yêu cầu thực tế công việc, Chi cục trưởng sẽ xem xét điều chỉnh, bổ sung việc phân công nhiệm vụ giữa Chi cục trưởng và các Phó Chi cục trưởng cho phù hợp.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Ông Lê Minh Tiến, Chi cục trưởng

1.1. Lãnh đạo, quản lý và điều hành toàn diện mọi mặt hoạt động công tác của Chi cục theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Chi cục.

1.2. Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Tham mưu Sở Y tế trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các quyết định, chỉ thị, quy hoạch, kế hoạch phát triển dài hạn, kế hoạch 05 năm và quy chế phối hợp liên ngành trong lĩnh vực an toàn thực phẩm (ATTP) trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu các văn bản quản lý nhà nước về lĩnh vực ATTP giúp Sở Y tế, BCĐ liên ngành ATTP tỉnh, UBND tỉnh; thực hiện nhiệm vụ Tổ trưởng Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo liên ngành ATTP tỉnh.

- Tham mưu giúp Sở Y tế, UBND tỉnh về công tác phục vụ Đoàn Đại biểu Quốc hội (Trung ương và tỉnh) đến làm việc, khảo sát về công tác ATTP.

- Chỉ đạo góp ý xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ATTP và các văn bản liên quan của các Bộ, ngành, cơ quan, đơn vị.

- Công tác chính sách, chiến lược, quy hoạch đầu tư và phát triển đơn vị.

- Chỉ đạo tổ chức các cuộc họp Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo liên ngành ATTP định kỳ và đột xuất; chủ trì các cuộc họp giao ban định kỳ và đột xuất tại Chi cục.

- Ban hành Quy định thẩm quyền, trách nhiệm của Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng các phòng thuộc Chi cục theo quy định của pháp luật; quyết định việc bố trí, sử dụng biên chế, công chức và người lao động theo Đề án vị trí việc làm và phẩm chất, năng lực công tác.

- Công tác tổ chức cán bộ, nội vụ, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng; xây dựng vị trí việc làm, nội quy, quy chế cơ quan; đánh giá, xếp loại chất lượng công chức

và người lao động gắn với danh mục sản phẩm, kết quả công việc (KPIs) của tập thể, cá nhân thuộc Chi cục.

- Công tác tài chính – kế toán; phê duyệt dự toán thu - chi ngân sách, quyết toán, xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ; chịu trách nhiệm toàn diện về quản lý tài chính, tài sản công, mua sắm công của Chi cục theo phân cấp của Sở Y tế và quy định của pháp luật.

- Chế độ chính sách, tiền lương, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế cho công chức và người lao động; ký các quyết định nâng bậc lương (thuộc thẩm quyền của Chi cục), hợp đồng lao động bảo vệ cơ quan và giấy nghỉ phép của công chức, người lao động theo quy định.

- Chỉ đạo toàn diện công tác kiểm tra, hậu kiểm và xử lý vi phạm hành chính về ATTP theo phân cấp quản lý; giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực ATTP trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của Sở Y tế.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc giúp Sở Y tế thực hiện cấp, đình chỉ và thu hồi các giấy chứng nhận liên quan đến ATTP theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Y tế, Sở Y tế; tham mưu Lãnh đạo Sở Y tế ký Quyết định cấp, thu hồi giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP; chủ trì đoàn thẩm định cơ sở đủ điều kiện ATTP khi cần thiết.

- Chỉ đạo, xử lý công tác tiếp nhận, quản lý hồ sơ bản tự công bố sản phẩm; tiếp nhận, quản lý hồ sơ cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thực phẩm; đăng tải thông tin tổ chức, cá nhân, sản phẩm công bố lên website Chi cục theo quy định.

- Chỉ đạo thực hiện phân công, phân cấp quản lý nhà nước về ATTP.

- Chỉ đạo triển khai các hoạt động công tác phòng ngừa, điều tra, ứng phó và khắc phục sự cố ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm trên địa bàn tỉnh; chỉ đạo xây dựng kế hoạch, phương án, tổ chức diễn tập điều tra, xử trí ngộ độc thực phẩm.

- Chỉ đạo công tác giám sát mối nguy ô nhiễm thực phẩm theo tháng, quý, năm.

- Chỉ đạo công tác đảm bảo ATTP phục vụ các sự kiện chính trị, văn hóa trọng đại của tỉnh, các đoàn Trung ương và Quốc tế làm việc trên địa bàn tỉnh.

- Chỉ đạo thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; trực tiếp ký ban hành các báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác quản lý ATTP gửi Cục An toàn thực phẩm (Bộ Y tế), UBND tỉnh, Ban chỉ đạo liên ngành ATTP tỉnh, Sở Y tế theo quy định.

- Công tác bảo vệ chính trị nội bộ, công tác dân vận chính quyền, công tác bảo vệ bí mật nhà nước tại Chi cục.

- Công tác Kế khai tài sản thu nhập, Phòng chống tham nhũng, tiêu cực và Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Công tác văn thư - lưu trữ, quản lý văn bản mật, quản lý con dấu Chi cục;

- Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Chi cục; trực tiếp chỉ đạo công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị theo quy định và phân cấp quản lý.

- Chủ tịch Hội đồng Khoa học công nghệ Chi cục (*Quyết định số 232/QĐ-CC ngày 23/4/2026*); Trưởng ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyên đổi số và triển khai Đề án 06 tại Chi cục (*Quyết định số 26/QĐ-CC ngày 16/01/2026*).

- Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch chỉ đạo tuyển năm; phân công cán bộ chỉ đạo tuyển; tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn.

- Chỉ đạo, tổ chức các hoạt động thông tin, giáo dục truyền thông về ATTP (xây dựng kế hoạch, tài liệu, ấn phẩm).

- Chỉ đạo việc biên tập, đăng tải tin bài, thông báo, lịch công tác; quản trị nội dung và cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử (website) của Chi cục.

- Ký xác nhận vào Giấy xác nhận tập huấn kiến thức ATTP đối với các học viên do Chi cục trực tiếp tập huấn.

- Phân công, ủy quyền cho một Phó Chi cục trưởng thay mặt Chi cục trưởng điều hành các hoạt động của Chi cục khi Chi cục trưởng vắng mặt theo đúng quy định.

- Quyết định và chịu trách nhiệm đối với những vấn đề mà các Phó Chi cục trưởng có những ý kiến khác nhau.

1.3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Y tế giao và theo quy định của pháp luật.

2. Ông Lê Quốc Dũng, Phó Chi cục trưởng

2.1. Giúp Chi cục trưởng thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể do Chi cục trưởng phân công; chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2.2. Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Công tác cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), kiểm soát TTHC; công bố TTHC, việc rà soát, đơn giản hóa TTHC, xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Chi cục; báo cáo kiểm soát TTHC định kỳ tháng, quý, năm; tham mưu Chi cục trưởng báo cáo, trình Sở Y tế để trình UBND tỉnh các nội dung liên quan đến thực hiện TTHC.

- Công tác tham mưu, tổ chức Tháng hành động vì ATTP, Hội nghị sơ kết, tổng kết công tác ATTP tỉnh; công tác tham mưu tổ chức Hội nghị công chức và người lao động Chi cục.

- Chỉ đạo công tác quản lý, cập nhật và xây dựng cơ sở dữ liệu đối với các cơ sở thực phẩm thuộc thẩm quyền quản lý của ngành Y tế trên địa bàn tỉnh.

- Chỉ đạo triển khai các hoạt động công tác phòng ngừa, điều tra, ứng phó và khắc phục sự cố ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm trên địa bàn tỉnh; chỉ đạo xây dựng kế hoạch, phương án, tổ chức diễn tập điều tra, xử trí ngộ độc thực phẩm.

- Chỉ đạo công tác giám sát môi nguy ô nhiễm thực phẩm; phối hợp tổng hợp, phân tích, đánh giá nguy cơ ô nhiễm ATTP; thực hiện các nhiệm vụ liên quan theo phân công của Chi cục trưởng.

- Phó Chủ tịch Hội đồng Khoa học công nghệ Chi cục (*Quyết định số 232/QĐ-CC ngày 23/4/2026*); Phó Trưởng ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và triển khai Đề án 06 tại Chi cục (*Quyết định số 26/QĐ-CC ngày 16/01/2026*); phụ trách công tác ứng dụng công nghệ thông tin tại Chi cục.

- Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015; chỉ tiêu chất lượng, chính sách chất lượng và hệ thống tài liệu ISO.

- Chủ trì tham gia đoàn thẩm định cơ sở đủ điều kiện ATTP.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tham gia trực tiếp các đoàn kiểm tra liên ngành, kiểm tra chuyên ngành ATTP.

- Chỉ đạo công tác đảm bảo ATTP phục vụ các sự kiện chính trị, văn hóa trọng đại của tỉnh, các đoàn Trung ương và Quốc tế làm việc trên địa bàn tỉnh.

- Chỉ đạo công tác chỉ đạo tuyển, bồi dưỡng, tập huấn, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ về ATTP cho cán bộ tuyến cơ sở.

- Chỉ đạo tổ chức lớp tập huấn, nói chuyện chuyên đề ATTP cho các đối tượng quản lý.

- Chỉ đạo, đơn đốc hoạt động công tác thông tin truyền thông về ATTP; chỉ đạo xây dựng phương pháp, nội dung và đánh giá kiến thức, thái độ, thực hành (KAP) về ATTP.

- Chỉ đạo công tác An ninh trật tự; Phòng cháy chữa cháy – cứu nạn cứu hộ; Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

- Tham gia đánh giá, nhận xét công chức và người lao động thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách theo phân công hoặc các văn bản được Chi cục trưởng ủy quyền.

- Báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Chi cục trưởng trước khi giải quyết các vấn đề quan trọng, phức tạp, liên quan đến cơ chế, chính sách và các vấn đề khác thể hiện quan điểm, chính kiến của Chi cục.

- Thay mặt Chi cục trưởng điều hành, giải quyết các công việc khi Chi cục trưởng vắng mặt hoặc được ủy quyền.

2.3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chi cục trưởng giao.

3. Ông Trần Quyết Thắng, Phó Chi cục trưởng

3.1. Giúp Chi cục trưởng thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể do Chi cục trưởng phân công; chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

3.2. Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Chủ trì, chỉ đạo triển khai các hoạt động công tác phòng ngừa, điều tra, ứng phó và khắc phục sự cố ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm trên địa bàn tỉnh; chỉ đạo xây dựng kế hoạch, phương án, tổ chức diễn tập điều tra, xử trí ngộ độc thực phẩm.

- Chủ trì, chỉ đạo công tác giám sát mối nguy ô nhiễm thực phẩm; tổng hợp, phân tích, đánh giá nguy cơ ô nhiễm ATTP; xây dựng và triển khai Kế hoạch giám sát chủ động mối nguy ô nhiễm thực phẩm, lấy mẫu kiểm nghiệm, kiểm nghiệm nhanh và phát hành thông báo cảnh báo sự cố ATTP.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tham gia trực tiếp các đoàn kiểm tra liên ngành, kiểm tra chuyên ngành ATTP.

- Chỉ đạo công tác đảm bảo ATTP phục vụ các sự kiện chính trị, văn hóa trọng đại của tỉnh, các đoàn Trung ương và Quốc tế làm việc trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì tham gia đoàn thẩm định cơ sở đủ điều kiện ATTP.

- Chỉ đạo công tác chỉ đạo tuyên, bồi dưỡng, tập huấn, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ về ATTP cho cán bộ tuyến cơ sở.

- Chỉ đạo tổ chức lớp tập huấn, nói chuyện chuyên đề ATTP cho các đối tượng quản lý.

- Phó Chủ tịch Hội đồng Khoa học công nghệ Chi cục (*Quyết định số 232/QĐ-CC ngày 23/4/2026*); Phó Trưởng ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và triển khai Đề án 06 tại Chi cục (*Quyết định số 26/QĐ-CC ngày 16/01/2026*).

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực phòng chống ngộ độc thực phẩm, giám sát mối nguy ô nhiễm thực phẩm và kiểm tra chuyên ngành theo phân công.

- Ký các văn bản được Chi cục trưởng ủy quyền.

- Tham gia đánh giá, nhận xét công chức và người lao động thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Chi cục trưởng trước khi giải quyết các vấn đề quan trọng, phức tạp, liên quan đến cơ chế, chính sách và các vấn đề khác thể hiện quan điểm, chính kiến của Chi cục.

- Thay mặt Chi cục trưởng điều hành các hoạt động của Chi cục khi được ủy quyền.

3.3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chi cục trưởng giao.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Thông báo số 23/TB-CCATTP ngày 15/7/2025 của Chi cục ATTP Quảng Trị.

2. Các Phó Chi cục trưởng, các phòng thuộc Chi cục, toàn thể công chức, viên chức, người lao động Chi cục và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Thông báo này.

3. Trong quá trình thực hiện, căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ, Chi cục trưởng sẽ xem xét, điều chỉnh, bổ sung phân công nhiệm vụ giữa các Lãnh đạo Chi cục cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để b/c);
- Đ/c Đinh Viễn Anh - Phó GD Sở (để b/c);
- Lãnh đạo Chi cục (để t/h);
- Các phòng thuộc Chi cục (để t/h);
- Website Chi cục;
- Lưu: VT, TH (3b).

CHI CỤC TRƯỞNG

Lê Minh Tiến